

testataDEP

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PO
Sede e uffici: PAESANA (Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. 39

OGGETTO: Armonizzazione dei sistemi contabili ex D.Lgs. 118/2011. Provvedimenti.

L'anno **duemilaquattordici** addì **dodici** del mese di **Dicembre** alle ore **18.50** in Paesana, nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri dell'Amministrazione B.I.M. del Po ed intervennero i Signori:

| | <i>Cognome e nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> | <i>Assente</i> |
|---------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1 | DONALISIO Gabriele | Presidente | X | |
| 2 | CASALE Valter | Membro Anziano | X | |
| 3 | FERRATO Silvio | Membro | X | |
| 4 | FORMIGLIA Mauro | Membro | X | |
| 5 | MATTIO Giuseppe Dario | Membro | | X |
| <i>Totale</i> | | | <i>4</i> | <i>1</i> |

Con l'assistenza del Segretario Signor **GHIGLIONE Dott. Gianluca**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DONALISIO Gabriele**, nella sua qualità di **Presidente** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE N°39 DEL 12/12/2014 – OGGETTO: ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI EX D.LGS. 118/2011 – PROVVEDIMENTI.

D-14-n39

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

Atteso che il D.Lgs 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" prevede l'obbligo, dal 2015, di adeguamento della contabilità finanziaria cui verrà affiancato un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali;

Atteso che la ricomprensione dei Consorzi di Bacino Imbrifero Montano tra i destinatari degli obblighi sopra indicati non è chiaramente espressa dalla norma, ma si ritiene prudenzialmente – anche in un ottica di maggiore trasparenza - di porre in essere gli adeguamenti ivi previsti;

Considerato che, da un lato, ciò comporterà l'adeguamento del software gestionale, mentre dall'altro occorrerà porre in essere la ricodifica dei capitoli di bilancio e dei residui, con conseguente notevole incremento del carico di lavoro e necessità di supporto specialistico;

Vista la disponibilità manifestata informalmente dalla Dott.ssa Laura BONETTO – funzionaria dell'Area Finanziaria della Comunità Montana Valli del Monviso, Ente con il quale sono da tempo instaurati proficui rapporti collaborativi;

Atteso che, con nota 5 dicembre 2014 prot. 205, veniva richiesta alla Comunità Montana Valli del Monviso l'autorizzazione alla attribuzione di incarico straordinario alla Dott.ssa BONETTO;

Atteso che risulta acquisito agli atti il verbale del Commissario della Comunità Montana Valli del Monviso con i poteri della Giunta Esecutiva n. 42 del 10/12/2014, con cui viene concessa alla Dott.ssa Laura BONETTO l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in parola;

Quantificato presumibilmente in complessivi Euro 800,00= l'importo da destinare alla copertura dell'incarico in discorso, con imputazione sull'intervento 1.01.08.03 "*Incarico Segreteria e vari*" cap. 126 del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Segretario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi a termini di legge:

DELIBERA

- 1) Di individuare la Dott.ssa Laura BONETTO – dipendente della Comunità Montana Valli del Monviso, dalla medesima debitamente autorizzata, ai fini dell'affidamento dell'incarico di ricodifica dei capitoli di bilancio consequenziale agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 118/2011 e di supporto nella attivazione delle nuove procedure contabili.

- 2) Di approvare lo schema di disciplinare, allegato alla presente, appositamente predisposto per regolamentare i rapporti con la dott.ssa BONETTO in ordine a quanto sopra indicato, autorizzandone la sottoscrizione da parte del Presidente pro-tempore.
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva, quantificata in complessivi Euro 800,00= viene imputata sull'intervento 1.01.08.03 "*Incarico Segreteria e vari*" cap 126 del Bilancio in corso che presenta sufficiente disponibilità.

Successivamente,

con separata unanime votazione espressa a termini di legge la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Allegato alla deliberazione dep. Amm. n. 39 del 12 dicembre 2014

n. 39 del 12 dicembre 2014

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO IN ORDINE ALLA ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI EX D.LGS. 118/2011 E ALLE CORRELATE ATTIVITA' DI RICODIFICAZIONE E ADEGUAMENTO SOFTWARE GESTIONALE.-----

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____, in Paesana presso la sede operativa del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po sita in Via S. Croce n. 4

TRA

Il "Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po", con sede e domicilio fiscale in in Paesana - Via S.Croce numero 4, numero di codice fiscale 85002190040, in persona del Presidente pro-tempore: -----

- Geom. Gabriele DONALISIO, nato a Carignano (TO) il 1° Aprile 1968 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente dal medesimo rappresentato, il quale interviene nel presente in esecuzione della deliberazione della Deputazione Amministrativa n. ___ del ___ _____ 2014; -----
e -----

- la Dott.ssa Laura BONETTO, nata a Saluzzo (CN) il 23 marzo 1969 e residente in Rifreddo (CN) - Via Mombracco numero 7, numero di codice fiscale BNTLRA69C63H727B, dipendente della Comunità Montana Valli del Monviso inserita nell'Area Finanziaria e debitamente autorizzata dall'Ente di appartenenza con verbale del Commissario n. 42 del 10 dicembre 2014, si conviene e si stipula quanto segue: -----

Art. 1 (Oggetto dell'incarico) -----

- Il presente disciplinare ha come oggetto l'affidamento da parte del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po alla Dott.ssa Laura BONETTO delle seguenti

prestazioni, connesse alla necessità di adeguamento della procedure contabili proprie del Consorzio agli obblighi di armonizzazione scaturenti dal D.Lgs. 118/2011, in modo da assicurarne la corretta applicazione con riferimento alla gestione contabile del Consorzio, e precisamente: -----

A) attività di supporto nella ricodifica dei capitoli di bilancio, anche con riferimento al riaccertamento dei residui; -----

B) attività di supporto nella attivazione delle procedure contabili con il nuovo software gestionale. -----

Art. 2 (Obblighi a carico dell'affidatario) -----

L'affidataria del presente incarico dovrà in ogni caso uniformarsi alle indicazioni fornite dal Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po. -----

Sono in ogni caso comprese nell'oggetto del presente incarico le inerenti spese di missione e di trasferta, di cancelleria, di ufficio in senso lato e tutte quelle relative all'organizzazione e all'impiego delle risorse — umane e strumentali - che l'affidataria dovrà utilizzare per il migliore e puntuale adempimento delle obbligazioni di sua spettanza. -----

Art. 3 (Termine per l'espletamento dell'incarico) -----

Le prestazioni oggetto della presente dovranno essere fornite dall'affidataria al Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po in relazione al rispetto delle scadenze previste dalla normativa, con termine indicativamente previsto per il 30 aprile 2015.

Art. 4 (Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali). -----

Il soggetto affidatario si obbliga ad eseguire le attività oggetto del presente disciplinare nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nel presente disciplinare, uniformandosi alle direttive fornite dalle

competenti Autorità e dal Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po, e nel pieno rispetto dei diritti dei terzi, pena la risoluzione di diritto del rapporto. -----

Art. 5 (Verifica prestazioni contrattuali) -----

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento la facoltà di procedere alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. -----

Art. 6 (Corrispettivi, tempi e modalità di pagamento) -----

Per la attuazione delle prestazioni oggetto del presente incarico viene previsto un compenso orario, comprensivo di oneri di ogni genere, di Euro 34,89= (trentaquattro/89), nell'ambito di una disponibilità massima di Euro 800,00= (ottocento/00). -----

Conseguentemente, le prestazioni oggetto della presente dovranno essere rese in un massimo di 22 h 55' lavorative, che l'affidataria provvederà a sua discrezione a ripartire tra le diverse attività. -----

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, subordinatamente alla puntuale e integrale attuazione delle prestazioni richieste all'affidatario, con indicazione del relativo impegno orario, in unica soluzione, successivamente alla realizzazione delle prestazioni richieste al Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po previa acquisizione di certificazione di regolare esecuzione da parte del Segretario incaricato del Consorzio medesimo, entro 30 giorni dalla sua emissione. -----

Art. 8 (Penali) -----

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri inadempienza agli obblighi contrattuali, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, l'Amministrazione stessa contesterà per iscritto tali inadempienze invitando l'affidataria a fornire dettagliate spiegazioni in merito. -----

In caso di inerzia dell'affidataria, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'Amministrazione l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari all' 1% (uno per cento) sul valore stimato dell'incarico per ciascuna inadempienza. -----

L'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi della fattura/nota di debito relativa ai corrispettivi maturati. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'affidataria a qualsiasi titolo. -----

L'applicazione delle penali di cui al precedente comma 2 non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento. -----

Art. 9 (Sicurezza, infortuni e danni a terzi) -----

L'affidataria assume a proprio carico ogni responsabilità in caso di infortunio occorso nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del presente. -----

La medesima si obbliga altresì a risarcire eventuali danni arrecati alle persone nonché alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, occorsi a seguito o in conseguenza dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare. --

Art. 10 (Norme di rinvio) -----

Per tutto quanto non previsto o regolamentato dal presente disciplinare, si rimanda a quanto disciplinato dalla normativa regionale e nazionale in materia e a quanto

stabilito dal codice civile. -----

L'affidataria: (Dott.ssa Laura BONETTO)

Per il Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po: IL PRESIDENTE

(Geom. Gabriele DONALISIO)

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to(DONALISIO Gabriele)

IL SEGRETARIO
F.to(GHIGLIONE Gianluca)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Paesana, 11 marzo 2015

IL SEGRETARIO
F.to (GHIGLIONE Gianluca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione :

X è in corso di pubblicazione è stata pubblicata

all'Albo Pretorio del Consorzio per quindici giorni consecutivi dal 11/03/2015

al 26/03/2015 ai sensi dell'art.124, comma 2, del D.Lgs.267/2000.

Paesana, 11 marzo 2015

IL SEGRETARIO
F.to (GHIGLIONE Gianluca)

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Paesana, 11 marzo 2015

IL SEGRETARIO
F.to (GHIGLIONE Gianluca)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000

Paesana, _____

IL SEGRETARIO
(GHIGLIONE Gianluca)