

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PO

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL PO

PERIODO 01.01.2011-31.12.2015

DISPOSIZIONI INTEGRATIVE e SPECIFICATIVE DEL BANDO DI GARA

Come stabilito al punto 2) del Bando di Gara, le disposizioni contenute nel presente Disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando stesso.

1. DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il presente Disciplinare concorre a regolamentare le modalità di affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po - Via S. Croce n.4, 12034 PAESANA (Cuneo) - N.C.F. IVA 85002190040 - Telefono 0175/94273 - Fax 0175/987082 - sito internet: www.bimdelpo.cn.it - e-mail: bimdelpo@vallipo.cn.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate ed al pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dai relativi decreti attuativi, dallo Statuto Consorziale e dalla Convenzione di cui all'articolo 210, comma 2, del Testo Unico degli enti locali, approvata con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 11 del 24 settembre 2010.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del 01 gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2015, fatta salva l'ipotesi prevista dall'art. 2 della Convenzione.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ

Possono partecipare alla gara i soggetti con i seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale:

- Soggetti di cui alle lettere a), b), c) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Iscrizione Registro Imprese CCIAA - ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Non è ammessa la partecipazione con altra offerta di istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C.:

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42 del D.Lgs. 163/2006:

- avere la sede o dipendenza/filiale sita nel comune di Paesana ove ha sede il Consorzio ovvero sita in Comune entro 10 Km dalla sede del Consorzio - Via S.Croce, 4 - Paesana), abilitata a svolgere il servizio

di Tesoreria ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 lettera b. del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

e) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 163/2006:
- capitale sociale interamente versato non inferiore ad euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 con le modalità previste dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea d'impresa devono essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea, che svolgano la prestazione principale di cui al successivo comma 4, devono garantire, all'interno di tutte le rispettive filiali un sistema di circolarità del servizio ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Convenzione.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 la prestazione principale consiste nell'attività di sportello relativa alle operazioni di riscossione delle entrate e pagamento delle spese, custodia di titoli e valori, tenuta dei rapporti con la Banca d'Italia e la Ragioneria Generale dello Stato, nonché adempimento di tutti gli obblighi di legge, di regolamento e di contratto posti a carico della figura di "Tesoriere dell'ente"; prestazioni secondarie sono considerate tutte quelle attività meramente esecutive che rappresentano dei processi di lavorazione intermedi e finiti, finalizzati alla prestazione finale del "Tesoriere dell'ente" così definita come prestazione principale (a titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività di immissione dati nelle procedure informatiche utilizzate dal Tesoriere).

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate, specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli soggetti (allegato A da presentare da ciascuna ditta associata) e contenere l'impegno (nello stesso allegato A) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto art.37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti del raggruppamento (in sede di partecipazione alla gara se già costituito, o prima della sottoscrizione del contratto se non ancora costituito) dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Le stesse disposizioni dettate per i raggruppamenti di impresa valgono, in quanto compatibili, per i Consorzi e per le società consortili.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico, con qualsiasi mezzo, contenente la documentazione e la relativa offerta successivamente descritta, indirizzato al **Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po – Via S. Croce, 4 – 12034 Paesana (Cuneo)**, entro il termine perentorio delle **ORE 12,00 DEL GIORNO Mercoledì 1° dicembre 2010**, pena esclusione dalla gara. Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione. Il plico debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'indicazione "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORZIALE 2011-2015 SCADENZA IL GIORNO 1° DICEMBRE 2010 ORE 12.00", dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta debitamente sigillate con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmate sui lembi di chiusura, ed indicate come busta n.1 e n. 2, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE"

- busta n. 2 "OFFERTA"

In caso di **Raggruppamento di imprese**, sul plico esterno dovranno essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la **Capogruppo**.

A) BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI:

La documentazione contiene:

1) **Istanza di partecipazione alla gara** da redigersi in competente bollo, in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente disciplinare (allegato A), datata, e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile dal legale rappresentante o del soggetto legittimato a rappresentare l'Istituto concorrente, **con allegata copia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore**, contenente dichiarazioni successivamente verificabili rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della normativa vigente in materia, comunque attestante tutto quanto ivi richiesto, come di seguito indicato. Nel caso di più concorrenti l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 157/95, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

Dichiarazioni da produrre:

- a) Che l'Istituto è iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima comprensiva del codice fiscale e dalla partita iva);
- b) (per le banche) che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art.13 del D. Lgs 385/1993 (specificando l'anno e il numero di iscrizione);
(per i soggetti diversi dalle banche) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (specificando la natura e gli estremi delle norme o del provvedimenti autorizzatori);
- c) Le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto;
- d) Che l'Impresa non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art. 12, comma 1 - lettera a), c) .f) del D. Lgs. 157/95 e s.m.i. e di essere in regola con i requisiti richiesti dall'art. 12, comma 1- lettera e), d) del medesimo D.Lgs. 157/95;
- e) Che l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e s.m.i.;
- f) Di aver preso visione del Bando e dei suoi allegati, della Convenzione, del Disciplinare d'appalto, nonché di tutte le condizioni contrattuali e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione del servizio e di accettarne tutte le condizioni;
- g) Di avere almeno una filiale aperta sul territorio comunale di Paesana ovvero sul territorio consorziale (entro 10 Km dalla sede dell'Ente - Via S.Croce, 4 - Paesana);
- h) Di impegnarsi a mantenere operativa la filiale indicata per tutta la durata prevista dalla convenzione;
- i) Di rispettare i contratti collettivi di lavoro, e integrativi aziendali se esistenti, le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 626/1994 e s.m.i.), nonché di tutte le disposizioni in tema di lavoro;
- j) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge;
- k) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 o che il periodo di emersione si è già concluso;
- l) Di impegnarsi ad iniziare la gestione del servizio di tesoreria dal 01.01.2011, anche nelle more di stipulazione della convenzione, e a stipulare la suddetta entro la data che sarà richiesta dall'Ente medesimo;
- m) Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- n) Qualora la dichiarazione non fosse sottoscritta dal legale rappresentate dell'Istituto è necessaria la dichiarazione inerente la legittimazione a rappresentare, con indicazione degli atti o delle norme in forza delle quali lo scrivente è legittimato (procura ,etc...).

2) **Schema di Convenzione** approvata con deliberazione dell'Assemblea Consorziale n.11 del 24 settembre 2010, controfirmata in ogni pagina dal legale rappresentate o persona legittimata, in segno di totale accettazione.

B) BUSTA N. 2 OFFERTA

L'offerta deve essere redatta, in competente bollo, in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente disciplinare (**allegato B**), predisposta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 8), datata e sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni pagina, con firma leggibile, e per esteso del legale rappresentante o del soggetto legittimato a rappresentare l'Istituto concorrente. Le offerte espresse in cifre andranno indicate con due cifre dopo la virgola. Tale offerta, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

8. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta di cui all'art. 55 del D.lgs. 163/2006. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito fissati. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di seguito indicati per ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte, con arrotondamento – ove necessario - dei singoli punteggi attribuiti in relazione a ciascun parametro, alla seconda cifra decimale. In caso di parità del punteggio finale complessivo fra due o più offerte, si procederà mediante sorteggio. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta. **Il concorrente dovrà raggiungere almeno 40 punti sui 100 disponibili: in caso contrario non si farà luogo ad aggiudicazione.**

ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<p>1) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa e sui depositi costituiti presso il tesoriere :</p> <p>OFFERTA espressa come spread correttivo (in aumento o in riduzione) del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente, vigente tempo per tempo.</p>	60	<p>40 Punti nel caso di spread pari a zero</p> <p>1 punto aggiuntivo oltre i 40 per ogni punto base offerto in più oltre il tasso euribor 3m 365 (es. spread pari a +0,10 punteggio = 40 + 10 = 50 punti) con un massimo di 60 punti complessivi.</p> <p>1 punto in diminuzione dai 40 per ogni punto base offerto in meno rispetto al tasso euribor 3m 365 (es. spread pari a -0,15 punteggio = 40 - 15 = 25 punti).</p> <p>Non potrà essere formulata offerta inferiore a - 0,40 corrispondente a zero punti.</p>
<p>2) TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'anticipazione di tesoreria:</p> <p>OFFERTA espressa come spread correttivo (in aumento o in riduzione) del tasso euribor 3 mesi base 365 gg. rilevato come media del mese precedente l'attivazione dell'anticipazione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p>	10	<p>7 Punti nel caso di spread pari a zero</p> <p>1 punto aggiuntivo oltre i 7 per ogni 20 punti base offerti in meno rispetto al tasso euribor 3m 365 (es. spread pari a -0,20 punteggio = 7 + 1 = 8 punti) con un massimo di 10 punti complessivi.</p> <p>1 punto in diminuzione dai 7 per ogni 20 punti base offerti in più oltre al tasso euribor 3m 365 (es. spread pari a +0,50 punteggio = 6 - 2,5 = 3,5 punti).</p> <p>Non potrà essere formulata offerta superiore a - 1,40 corrispondente a zero punti.</p>

<p>3) <u>COMMISSIONI A CARICO DEI BENEFICIARI</u> sui bonifici di importo superiore ad euro 1.000 con le esclusioni previste in Convenzione :</p> <p>OFFERTA espressa come importo in euro per bonifico</p>	<p>10</p>	<p>PUNTEGGIO COME DI SEGUITO INDICATO:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Euro 2,50</td> <td>zero punti</td> </tr> <tr> <td>Euro 2,00</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Euro 1,50</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>Euro 1,00</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>Euro 0,50</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>Euro zero</td> <td>10 punti</td> </tr> </table>	Euro 2,50	zero punti	Euro 2,00	2 punti	Euro 1,50	4 punti	Euro 1,00	6 punti	Euro 0,50	8 punti	Euro zero	10 punti
Euro 2,50	zero punti													
Euro 2,00	2 punti													
Euro 1,50	4 punti													
Euro 1,00	6 punti													
Euro 0,50	8 punti													
Euro zero	10 punti													
<p>4) <u>IMPORTO DELLA SPONSORIZZAZIONE ANNUA</u> a finanziamento di spese correnti o di investimento da destinare ad attività pubbliche istituzionali o commerciali dell'Ente con ritorno di immagine per l'Istituto di Credito.</p> <p>OFFERTA espressa in euro di aumento rispetto al minimo di euro 700</p> <p>Gli importi si intendono al netto di Iva se dovuta</p>	<p>20</p>	<p>PUNTEGGIO COME DI SEGUITO INDICATO:</p> <p>1 punto per ogni 100€ offerti in più rispetto alla soglia minima di Euro 700 (es. offerta 1000 - punteggio = $(1000-700)/100= 3$)</p>												

9. OFFERTA, PROCURA, OFFERTA ANOMALA

I concorrenti potranno produrre offerta per procura ed, in tale caso, la veste di procuratore speciale dovrà risultare, a pena esclusione, dalla dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto 7. Se il concorrente risulterà aggiudicatario, l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'atto di procura speciale (che dovrà riportare, a pena decadenza, una data anteriore a quella di presentazione dell'offerta), dovrà essere prodotto su richiesta dell'Ente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente ed anormalmente basso, l'Ente potrà chiedere le necessarie giustificazioni, anche contemporaneamente alle imprese interessate e, qualora queste non siano ritenute valide, avrà facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara. Le giustificazioni devono pervenire, pena esclusione, all'Ente entro il termine perentorio di 5 giorni consecutivi decorrenti dalla data del ricevimento della richiesta, trasmessa dall'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo telefax. Si avverte che in caso di offerta anormalmente bassa, l'Ente si riserva la facoltà di verificare immediatamente la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, soprattutto con particolare riguardo al pagamento dei contributi, delle imposte e delle tasse.

10. ESCLUSIONI DALLA GARA E NULLITA' OFFERTA

Non si darà corso all'apertura del plico esterno che non sia chiuso e sigillato come previsto o che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno fissato. Le offerte dovranno pervenire al Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po - Via S.Croce, 4 - 12034 Paesana (CN). I rischi per il mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini prescritti sono esclusivamente a carico del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero Raggruppamento/Consorzio. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui le dichiarazioni o i documenti presentati risultino difformi da quanto richiesto.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in r.t.i. o in consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 n. 1 C.C., con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di r.t.i. o consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del r.t.i. o del consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi. La stessa sanzione si applicherà qualora sussista un rapporto di collegamento, consistente in un intreccio organizzativo, da cui si possa desumere che le offerte derivano da un unico centro decisionale. Non è altresì ammessa la partecipazione in forma singola od in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/soggetto munito di rappresentanza. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, nel presente Disciplinare e nel Bando.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine delle ore 12.00 del giorno fissato. Non sarà ammesso, pena esclusione, richiamo a documenti allegati ad altro appalto, né per persone da nominare. Non è ammesso subappalto. Stante l'indivisibilità del servizio non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte soltanto di esso. In caso di esclusione, i plichi delle offerte restano sigillati, con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimangono acquisiti agli atti della gara. Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei valori offerti, e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia.

Si precisa che l'Ente appaltante sottoporrà l'aggiudicatario al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000. Verrà fissato il termine di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte l'Ente per quanto comprovabile dall'impresa. Qualora nel termine suddetto non vengano comprovate le dichiarazioni sostitutive presentate, l'Ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione. Si precisa che non si farà luogo al contratto nel caso in cui si accerti che nei confronti dei soggetti dell'aggiudicatario muniti di rappresentanza sia intervenuta una condanna o a loro carico risultino procedimenti previsti dalla certificazione rilasciata dal Casellario Giudiziale che verrà acquisito d'ufficio ex art 668 C.P.P.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nell'ora e nel giorno stabiliti nel bando, si provvederà, in seduta pubblica in una sala della sede dell'Ente in Paesana, Via S.Croce n. 4, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel locale prescelto dall'Ente:

- 1) alla constatazione della presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti;
- 2) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste previste ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
- 3) all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della busta interna riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE", accantonando le altre buste;
- 4) alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE" ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;

- 5) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contraddistinte dalla dicitura "OFFERTA" dando contestualmente lettura del loro contenuto. I componenti della Commissione apporranno le proprie sigle all'offerta economica presentata dai concorrenti;
- 6) all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente disciplinare;
- 7) alla formazione della graduatoria di merito con individuazione dell'offerta più conveniente per l'Ente (in caso di punteggi uguali si procederà seduta stante al sorteggio);
- 8) all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Ente procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'amministrazione presenterà apposita richiesta all'Istituto interessato la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'Istituto che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Le sedute di gara pubbliche sono accessibili a chiunque vi abbia interesse; solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero altri soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale (uno per ciascun concorrente). Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa ed agli accertamenti di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso, prima di procedere alla formale aggiudicazione dell'appalto saranno richiesti tutti i documenti provanti il contenuto della dichiarazione resa dal partecipante alla gara. Ad avvenuta presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti, si provvede all'aggiudicazione definitiva. L'Istituto risultato aggiudicatario sarà invitato a presentare tutti i documenti previsti per legge per la stipula del contratto e ad adempiere alle formalità necessarie per la suddetta stipula. Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita. L'aggiudicazione definitiva del servizio è immediatamente vincolante per l'Istituto aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto. Ove nel termine successivamente indicato la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge n. 2248/1865, Allegato F). La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto. Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

13. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni, copia del presente disciplinare, del bando e della convenzione possono essere richiesti alla Segreteria dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio (8.30-12.30) tel. 0175-94273 e visionati sul sito Internet www.bimdelpo.cn.it –

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax. .

Il bando di gara viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po
- sul sito INTERNET del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po www.bimdelpo.cn.it

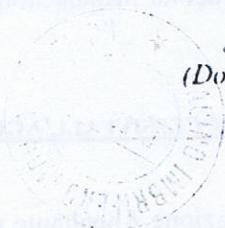
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura, potranno essere richiesti al responsabile del procedimento dott. Gianluca Ghiglione, Segretario del Consorzio (tel. 0175/94273 - fax 0175/987082).

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

Paesana, 29 ottobre 2010



IL SEGRETARIO
(Dott. Gianluca GHIGLIONE)